

Základní škola a Praktická škola, Broumov

VNITŘNÍ ŘÁD

Školní jídelna

1. Je stanoven na základě: zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vstup do ŠJ po odložení tašek a svršků na chodbě před jídelnou.
3. Dohled ve školní jídelně provádí kuchaři, pomocná kuchařka, vedoucí ŠJ. pedagogický pracovník.
4. Strávník /žák/ si umyje ruce, zasedne ke stolu, polévku nalévá dohled, druhý chod si žák vyzvedne u výdejního okénka.
5. Strávníci /žáci/ jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího.
6. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
7. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník správci jídelny - M. Chotěborská.
8. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité čaje) zajišťuje sám viník, popřípadě pomocná kuchařka.
9. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídá správce jídelny, dohled.
10. Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci dohledu nebo vedoucí ŠJ.
11. V případě onemocnění žáka si smí rodinný příslušník v den onemocnění žáka oběd vyzvednout (netýká se žáků, stravujících se z grantu). Další obědy musí být odhlášeny. Pokud odhlášeny nejsou, zaplatí žák hodnotu potravin.
12. Přihlášení a odhlášení oběda – den předem osobně nebo telefonicky vedoucí ŠJ do 14 hodin.
13. Způsoby placení – zálohově předem, hotově, fakturou, na účet.
14. Ceny stravného
Do věkových kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují věku dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., přílohy č.2

Děti 3 – 6 let	33,-Kč
žáci 7 – 10 let	36,-Kč
žáci 11 – 14 let	38,-Kč
žáci nad 15 let	40,-Kč
svačina	20,-Kč
cizí strávníci	105,-Kč
s dopravou	115,-Kč
zaměstnanci	29,-Kč
15. Dopady při neplacení - při neplacení je strávník vyřazen ze školního stravování

16. Výdej obědů:

9.30 – 10.30 hod	výdej do nádob
11.00 –11.30 hod	MŠ Začít spolu
11.30 –13.15 hod	žáci školy (dle rozvrhu)
11,50- 12,10hod	cizí strávníci
13.15 –13.30 hod	cizí strávníci

17. Obědy se vydávají na základě přihlášek ke stravování (žáci), dokladů o zaplacení u cizích strávníků.

18. Připomínky zákonných zástupců ke stravování lze podat osobně, nebo telefonicky u vedoucí ŠJ. Tel.: 491 522 194,720 842 205
mail:jidelna@skolabroumov.cz

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1.9.2025

Marta Chotěborská
správce

Petra Suchánková
vedoucí ŠJ

Mgr. Petra Pancnerová
ředitelka

Základní škola a Praktická škola, Broumov

VNITŘNÍ ŘÁD

Školní kuchyně

1. Před nástupem do zaměstnání – preventivní prohlídka, dále pak každé dva roky
2. Zaměstnanci mají povinnost hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů.
3. Zaměstnanci nesmí mít při práci žádné ozdoby rukou, prsteny, náramky, nesmí mít nalakované, umělé nehty.
4. Pracovní oděv musí být čistý a neporušený, pracovník nesmí mít nic v kapsách oděvu, nechodit v pracovním oděvu mimo pracoviště.
5. Zákaz kouření v celém areálu školy.
6. Zákaz vstupu cizích osob na pracoviště.
7. Provozovatel je povinen zajistit
 - aby práci v kuchyni vykonávaly osoby zdravotně způsobilé
 - osobní a ochranné pracovní pomůcky
 - podmínky pro osobní hygienu, uložení pracovního i soukromého oblečení
 - provádění dezinfekce a deratizace
 - vypracování sanitačního řádu a zajištění jeho dodržování
 - podmínky pro manipulaci s finančními prostředky v hotovosti
8. Povinnosti pracovníků – organizace provozu kuchyně
 - pracovní doba 6,00 – 14,30 hodin
 - odpovědnost za odemykání a zamykání prostor
 - odpovědnost za škody způsobené pracovníkem
 - zdravotní způsobilost
 - dodržovat hygienické předpisy
 - dodržovat zásady provozní a osobní hygieny
 - znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů
 - dodržovat technologické postupy při zpracování potravin
 - kontrolovat záruční lhůty potravin
 - dodržovat provozní a sanitační řád
 - odpovědnost za závěrečný úklid

M. Chotěborská
správce

Petra Suchánková
vedoucí ŠJ

Mgr. Petra Pancnerová
ředitelka

V Broumově 1.9.2025